

# เทคนิคบริหารจิตใจลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ (รุ่นที่ 20)

PMN058

## เทคนิคบริหารจิตใจลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผู้บริหารแล้วการจิตใจลูกน้องได้กลายเป็นบทบาทที่สำคัญมากขึ้นเนื่องจากการควบคุมและสั่งการในระบบบริหารงานนั้นกำลังถูกแทนที่ด้วยการมีส่วนร่วมของพนักงานและทีมงาน ดังนั้นการจิตใจลูกน้องถือเป็นกระบวนการที่สามารถทำให้พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้บริหารสามารถเปลี่ยนแปลงสนับสนุนทัศนคติความคิดเห็นหรือพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารทุกคนที่ต้องการความสำเร็จในทุก ๆ ด้านทั้งด้านส่วนตัวหรือหน้าที่การงาน

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับต่าง ๆ

## วิทยากร

อาจารย์ประสงค์ ทองสุขประสงค์

- ผู้อำนวยการ Kaiser Training : Leadership Development Center
- อาจารย์พิเศษ โครงการ Mini Master Management. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ NIDA
- วิทยากรบรรยายและฝึกอบรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่าง ๆ มากมาย

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพื่อให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานที่เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการจิตใจลูกน้องเพื่อเพิ่มผลงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะจริงและสามารถประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีการบริหาร การจิตใจให้เหมาะสมกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีหลังอบรมเสร็จ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะจริงของเทคนิคการบริหารการจิตใจลูกน้องในสถานการณ์ต่างๆ จนเกิดความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกันและผู้เข้าอบรมกับวิทยากร

## รูปแบบของหลักสูตร

- Workshop
- บรรยายแบบสรุปหลักการ
- กิจกรรมการเรียนรู้
- ประชุมกลุ่มระดมความคิดเห็น

วันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2561  
โรงแรมอมารี บูเลอวาร์ด สุขุมวิท 5



ถ้าคุณเป็นผู้หนึ่งที่ต้องการ...

- ✓ เรียนรู้การจิตใจในการบริหารจัดการ
- ✓ เรียนรู้การจิตใจในการทำงาน
- ✓ เรียนรู้การจิตใจและการตอบแทน
- ✓ เรียนรู้การออกแบบเพื่อเพิ่มแรงจิตใจในการทำงาน
- ✓ เรียนรู้เทคนิคบริหารการจิตใจลูกน้องในสถานการณ์ต่าง ๆ

เชิญสำรองที่นั่งด่วน

## ระยะเวลา

จำนวน 1 วัน (9:00 น. – 16:00 น.)

## สถานที่

โรงแรมอมารี บูเลอวาร์ด สุขุมวิท 5

## ค่าลงทะเบียน

### Normal

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

### Promotion

**พิเศษ !** ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท

ท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้  
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

Organized by:

**BrainAsset**<sup>7</sup>  
www.brainasset.com

วันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2561

08:30 – 09.00 ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 **ความสำคัญของการจิตใจในการบริหารจัดการ**

- ประเมินความสามารถในการจิตใจในปัจจุบัน
- การจิตใจเป็นกระบวนการ/เป็นศาสตร์และศิลป์
- เหตุผลที่การจิตใจเป็นสิ่งสำคัญ
- กรณีศึกษา 1

**การจิตใจและการทำงาน**

- สมการและแสดงผลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจิตใจ
- กระบวนการจิตใจและรางวัล/กรณีศึกษา
- รางวัลและการทำงาน/กรณีศึกษา

10:30 – 10:45 พักร่างกาย

10:45 – 12:00 **ทฤษฎีการจิตใจที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร**

- กลุ่มทฤษฎีเนื้อหา
- กลุ่มทฤษฎีกระบวนการจิตใจ
- กลุ่มทฤษฎีเสริมแรง
- กรณีศึกษา/การประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน

12.00 – 13.00 รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 **การจ่ายที่เป็นธรรมและการจ่ายแบบสร้างสรรค์**

- ระบบตอบแทนที่ดึงดูดใจพนักงานให้เพิ่มผลผลิตและรักษาค่า
- Workshop

**การออกแบบงานเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน**

- การออกแบบงานให้ง่าย
- การหมุนเวียนงาน
- การขยายขอบเขตงานในแนวนอน/แนวตั้ง
- แบบจำลองคุณลักษณะงานที่กระทบต่อภาวะจิตใจและแรงจูงใจ

14.30 – 14.45 พักร่างกาย

14.45 – 16.00 **ศึกษาปฏิบัติเทคนิคบริหารการจิตใจลูกน้องในสถานการณ์ต่าง ๆ**

- พนักงานที่ทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน
- ผลักดันคนที่เฉื่อยชา
- พนักงานไม่ใกล้ชิด
- ช่วยพนักงานเจริญก้าวหน้า
- ช่วยเสริมการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- ให้เกิดผลดีเพื่อชื่นชมผลงาน
- ให้พัฒนาดตนเองยิ่งขึ้น
- สร้างแรงจูงใจโดยไม่ต้องใช้เงิน
- ช่วยให้ขบงานที่ตนทำ
- ทำให้งานมีค่าขึ้นในสายตาพนักงาน
- กระตุ้นคณะทำงานให้เต็มใจทำงานมากขึ้น

## เทคนิคบริหารใจลูกน้องอย่างมีประสิทธิภาพ (รุ่นที่ 18)

วันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2561

## แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนา

1. ชื่อ : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

บริษัท : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ : \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (จำเป็น)  สำนักงานใหญ่  สาขา (ระบุ): \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_

เว็บไซต์ : \_\_\_\_\_ ประเภทธุรกิจ : \_\_\_\_\_ ผู้ประสานงาน : \_\_\_\_\_

## อัตราค่าสัมมนาต่อท่าน

สมัครในนาม	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
• บริษัท	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00
• บุคคล	3,900.00	273.00	-	4,173.00
<b>พิเศษ ! ส่งเข้าอบรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท</b>				
• บริษัท	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00
• บุคคล	3,500.00	245.00	-	3,745.00

## ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

สำรองผ่านลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2235 6827  
กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง โทรสาร 0 2235 3369  
หรืออีเมลที่ info@brainasset.com  
หรือเว็บไซต์ www.brainasset.com

## การชำระเงิน

บริษัท ชันเด โชลูชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ที่อยู่ 283 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545017452

 เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท ชันเด โชลูชั่นส์ จำกัด โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงษ์ เลขที่บัญชี 002-2678130

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดפקซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นการยืนยัน